

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO

Carretera el Atlántico Lote 37 Zona 18, Chafio
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO

CONTRIBUYENTE

Serie B

Nº 0016

NIT: 4013205-6

31 05 2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida A-11 Zona 4

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
Cancelado	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de mayo de 2013, según contrato administrativo No. 325-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
Cinco mil quetzales exactos		TOTAL Q. 5,000.00

PRINT-COLOR Nit: 3464774-4 del 001 al 100.
Aut. S/Resolución No. 2912-5-123-195 del 07/08/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Guatemala, 31 de mayo de 2013
Informe 05-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0016.

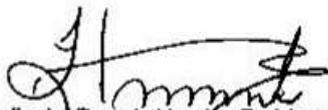
Actividades realizadas:

- 1.- Apoyo en el evento del "Día de Europa", el cual fue organizado por la Embajada de la Unión Europea, el 09 de mayo del presente año. (se adjunta cuadro)
- 2.- Apoyo en el Congreso de Guías del INGUAT, el cual fue organizado por INGUAT, del 22 al 24 de mayo del presente año. (Se adjunta cuadro)
- 3.- Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.03-2013. (Se adjunta cuadro)
- 4.- Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las instalaciones del MUNAE para redactar parcialmente el boletín No.3-2013. (mayo-junio)
- 5.- Se apoya en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años.
- 6.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
- 7.- Se brindó atención protocolaria en los eventos del "Día de Europa" y Congreso de Guías de INGUAT.
- 8.- Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
- 9.- Asistencia en reuniones de la Dirección y subjeftura del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y la coordinación en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que visitaron el Museo.
3. Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en el MUNAE para la elaboración del Boletín NO.03-2013.
4. Se apoyó en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
6. Se brindó atención protocolaria en eventos.
7. Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
8. Se asistió en reuniones de la Dirección y subjeftura del MUNAE.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología